Test Client

# Test Client

* Login con Username = indi97 e Password = indi123
* Scegliere opzione 1, “Visualizza Lista Movimenti Cliente”
* Scegliere il conto corrente disponibile, indice 1.
* Verificare che il conto corrente abbia saldo 1000 €.
* Verificare che non ci siano movimenti, tabella movimenti vuota.
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 2, “Effettua un Movimento”
* Scegliere opzione 3, “Deposito”
* Scegliere il conto corrente disponibile, indice 1
* Caricare 100 €
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 2, “Effettua un Movimento”
* Scegliere opzione 2, “Prelievo”
* Scegliere il conto corrente disponibile, indice 1
* Provare a prelevare un importo maggiore al saldo, esempio 1200 €
* Provare a prelevare 100 €
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 1, “Visualizza Lista Movimenti Cliente”
* Scegliere il conto corrente disponibile, indice 1.
* Verificare che siano presenti i movimenti appena fatti
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 3, “Visualizza saldo e dati conto”
* Scegliere opzione 1, “Dati conto corrente”, Scriversi a parte l’IBAN del conto

IBAN = PR12FID0011000000000

* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 4, “Modifica Profilo Cliente”
* Scegliere opzione 1, “Modifica”
* Provare a modificare i dati anagrafici del cliente, premere invio per i campi che non si vogliono modificare.
* Scegliere opzione 4, “Modifica Profilo Cliente”
* Scegliere opzione 2, “Logout”
* Terminare il programma
* Login con Username = beppe97 e Password = beppe123
* Scegliere opzione 1, “Visualizza Lista Movimenti Cliente”
* Scegliere il conto corrente disponibile, indice 1.
* Verificare che il conto corrente abbia saldo 1000 €.
* Verificare che non ci siano movimenti, tabella movimenti vuota.
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 2, “Effettua un Movimento”
* Scegliere opzione 1, “Bonifico”
* Inserire l’IBAN che abbiamo scritto a parte durante il test con l’user “indi97”
* Scegliere il conto corrente con indice 1
* Inserire importo bonifico, es. 100 €
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 1, “Visualizza Lista Movimenti Cliente”
* Scegliere il conto corrente disponibile, indice 1.
* Verificare che sia presente il movimento appena fatto
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 4, “Modifica Profilo Cliente”
* Scegliere opzione 2, “Logout”
* Terminare il programma

Volendo si può eseguire l’accesso con l’account “indi97” e verificare che il bonifico sia stato ricevuto correttamente.

# Test Direttore

* Login con Username = indi97Dir e Password = indi123
* Scegliere opzione 1, “Filiale”
* Scegliere l’opzione 1, “Modifica Dati Filiale”.
* Provare a modificare i dati della Filiale, premere invio per i campi che non si vogliono modificare.
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 2, “Impiegati”
* Scegliere opzione 2, “Aggiungi”
* Dati impiegato:

Username: testImp

Password: testImp123  
Nome: Mario  
Cognome: Rossi

Data di nascita: 15/09/1990

Codice Fiscale: RSSMRA90P15G337Z

Sesso: maschio

Indirizzo: Via Berenini, 166

Città: Parma

CAP: 43100

Provincia: PR

Stato: Italia

Numero di telefono: 3285654524

* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 2, “Impiegati”
* Scegliere opzione 4, “Visualizza Lista Impiegati”
* Verificare che l’impiegato appena aggiunto si effettivamente presente
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 2, “Impiegati”
* Scegliere opzione 3, “Modifica Dati”
* Username: testImp
* Provare a modificare i dati anagrafici dell’impiegato, premere invio per i campi che non si vogliono modificare.
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 2, “Impiegati”
* Scegliere opzione 1, “Elimina Impiegato”
* Username: testImp
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 2, “Impiegati”
* Scegliere opzione 4, “Visualizza Lista Impiegati”
* Verificare che l’impiegato sia stato rimosso correttamente
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 3, “Clienti”
* Scegliere opzione 1, “Registra Cliente”
* Dati Cliente:

Username: testCliente

Password: testCliente123  
Nome: Mario  
Cognome: Rossi

Data di nascita: 15/09/1990

Codice Fiscale: RSSMRA90P15G337Z

Sesso: maschio

Indirizzo: Via Berenini, 166

Città: Parma

CAP: 43100

Provincia: PR

Stato: Italia

Numero di telefono: 3285654524

* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 3, “Clienti”
* Scegliere opzione 3, “Crea Conto Corrente”
* Username: testCliente
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 3, “Clienti”
* Scegliere opzione 5, “Visualizza Lista Clienti”
* Verificare che il cliente aggiunto si effettivamente presente
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 3, “Clienti”
* Scegliere opzione 4, “Modifica Persona/Account”
* Username: testCliente
* Provare a modificare i dati anagrafici del Cliente, premere invio per i campi che non si vogliono modificare.
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 3, “Clienti”
* Scegliere opzione 2, “Elimina Cliente”
* Username: testCliente
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 3, “Clienti”
* Scegliere opzione 7, “Visualizza conti di un cliente”
* Username: indi97
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 3, “Clienti”
* Scegliere opzione 6, “Visualizza Lista Movimenti Cliente”
* Username: indi97
* Premere invio per tornare al menu principale
* Scegliere opzione 4, “Profilo Direttore”
* Scegliere opzione 1, “Modifica”
* Provare a modificare i dati anagrafici del Direttore, premere invio per i campi che non si vogliono modificare.
* Scegliere opzione 4, “Profilo Direttore”
* Scegliere opzione 2, “Logout”
* Terminare il programma

L’utente Impiegato non può modificare i dati della filiale, ma il resto delle funzioni sono le stesse del direttore